にほんご

２０２７年度　入学用
広島ＹＭＣＡ専門学校
言語コミュニケーション科 日本語コース

募　集　要　項

広島ＹＭＣＡ専門学校　言語コミュニケーション科 日本語コース

〒７３０－８５２３　広島県広島市中区八丁堀７－１１

ＴＥＬ　０８２－２２３－１２９２

ＦＡＸ　０８２－２２７－３８７６

ＨＰ　　https://www.hymca.jp/jp/

Ｅ－ｍａｉｌ　hyj@hiroshimaymca.org

２０２７年４月入学、１０月入学　募集要項

１．募集コースと募集定員

１年コース（４月入学のみ）：６０名
２年コース（４月入学のみ）：６０名　(※卒業後「専門士」の称号取得)
１年６ヶ月コース（１０月入学のみ）：６０名

２．願書受付期間

１年コース・２年コース（４月入学）：２０２６年８月３日(月）～１０月２３日(金)
１年６ヶ月コース（１０月入学）　　：２０２７年２月１日(月）～　４月２３日(金)

３．入学資格　　*出願時点において以下の項目を全て満たしていること。*

①正規の学校教育における１２年以上の課程を修了していること。
②日本語学習歴（日本語教育機関で１５０時間以上受講していること）があり、日本語能力試験 N5 以上 または 実用日本語検定(J-TEST)のＦ級以上を取得しているか、取得予定であること。(※4 月入学の場合：2026 年 10 月まで/10 月入学の場合：2027 年 5 月までに受験してください)
(※受験が難しい場合、ご相談ください)
③就学目的及び卒業後の進路が明確であること。
④最終学歴校を卒業して５年未満であることが望ましい。
⑤広島市（または市近郊）在住の身元保証人（本校に対する保証人）がいること。
⑥本校在学中の学費・生活費などの滞在経費の支弁保証があること。
⑦本校以外の日本語教育施設から在留資格「留学」の申請をして、不交付歴がないこと。

４．身元保証人（本校に対する保証人）について

法務省出入国在留管理局は、1997 年 4 月から「身元保証人制度」を廃止いたしました。しかしながら本校では、留学生の出願手続き・入学手続きの代行、空港への出迎え、住居の世話、生活指導等をしてくださる方として、引き続き身元保証人を必要とします。

５．身元保証人の資格と役割

身元保証人は留学生が日本に滞在する期間中､親代わりとしての役割を果たすことになりますのでそれに相応しい方が望まれます。

＊資　格　以下の項目を全て満たしていること。

①必要な時には、来校可能で、学生との日常的な接触が可能であること。
（広島市近郊に居住していることが望ましい。）
②在日外国人の場合、広島で在職しているか、定住、永住等の在留資格があり、かつ学生が本校卒業まで引き続き身元保証を行なっていただけること。　※留学生は保証人になれません。
③在日外国人の場合、不自由なく日本語が話せること。
④企業、公益法人等の団体が保証される場合も保証人（代表者）が１人必要です。

＊保証人としての役割

①入学についての諸手続きを入学予定者に代わって行っていただきます。

※２次審査の際に入学予定者について詳しくお伺いいたします。ご出願いただく前に全ての出願書類の内容に目を通していただき、ご不明な点がある場合は、事前にご本人にご確認ください。

※出願料（20,000 円）、入学金（100,000 円）に関しましては、留学生が来日する前にお支払いいただくことになりますので、事前に留学生からお預かりいただくか、立て替えてお支払いいただきますようお願いいたします。

②留学生の住居の世話、生活上の諸問題等、一身上の全てにおいて責任を負っていただきます。

６．提携学校または提携機関による身元保証

身元保証人を立てることが難しい場合は、学校・機関に代わりに保証していただきます。

学校/機関作成の推薦書を提出してください。

７．納付金ならびに納入方法

	１年・２年コース 2027 年度学費 （４月入学生）	１年６ヶ月コース 2027 年度学費 （１０月入学生）	2028 年度 ２年次　学費
1. 出願料	２０，０００円	２０，０００円	－
2. 入学金	１００，０００円	１００，０００円	－
3. 授業料	６５０，０００円	３２５，０００円	６５０，０００円
4. 教材料	４０，０００円	２０，０００円	４０，０００円
5. 施設費	１０，０００円	５，０００円	１０，０００円
6. 保険料※	７，５００円	４，０００円	７，５００円
合　計	①　８２７，５００円	②　４７４，０００円	③　７０７，５００円

※　保険料 --- 学生総合保障保険

※　納付金は変更になる可能性があります

納付金総額

・１年コース（４月入学）	(①のみ)	８２７，５００円
・２年コース（４月入学）	(①＋③)	１，５３５，０００円
・１年６ヶ月コース（１０月入学）	(②＋③)	１，１８１，５００円

＊納入方法

本校事務局へ直接お持ちいただくか、銀行振込にて納入してください。

＊納入期日

出願料　―　本校に書類を提出する際、納入してください。

入学金　―　本校の指定日(入学許可証明書発送後、約 3 週間以内）までに納入してください。

授業料、教材料、施設費、保険料

―　入学式までに、2027 年度分を一括で納入してください。

＊納入に関する注意事項

初年度の学費は一括でお支払いください。　※次年度より分割納入が可能です。

＊返金について

以下の場合を除き、納入金の返金は一切いたしません。

①「在留資格認定証明書」不交付の場合：

「入学許可証明書」の返還があった場合、出願料を除く納入金を返金いたします。

②在外公館にて入国査証（ビザ）の申請が認められなかった場合（発給拒否）：

「入学許可証明書」の返還と、入国査証が発給されなかったことが証明できる書類が提出された場合、出願料を除く納入金を返金いたします。

③本人の理由により、入学を辞退する場合：

「在留資格認定証明書」と「入学許可証明書」の返還があった場合、出願料と入学金を除く納入金を返金いたします。

＊授業料減免について

出願時に日本語能力試験（日本国際教育支援協会・国際交流基金主催）の N1、N2、N3 のいずれかを取得し、1年以上在籍する学生に対して、初年度授業料を以下のように減免いたします。手続きには、「日本語能力認定書」(原本)の提出が必ず必要です。

【日本語能力試験】

- N3 取得　初年度授業料　100,000 円減免
- N2 取得　初年度授業料　200,000 円減免
- N1 取得　初年度授業料　300,000 円減免

8．授業スケジュール（スケジュールは、変更になることがあります。）

月曜日～金曜日（土曜日・日曜日・祝祭日及び本校が定めた日はお休みです。）

	1時限	2時限	昼　食	3時限	4時限 H.R.(※選択授業)
開始時刻	9:20	11:10	12:40	13:30	15:10
終了時刻	10:50	12:40	13:30	15:00	16:40

※英語、数学、総合科目の授業を選択することができます。

9．カリキュラム

科　　目	内　　容
＊＊＊初級クラス＊＊＊	
総合日本語（初級）	基礎日本語構文、語彙の習得を、読み・書き・聞き・話すことを通して総合的に行います。漢字 300 字程度、語彙 1900 語程度を習得。 日本語教育の参照枠 A2 レベルを目指します。 教材：「大地」（スリーエーネットワーク）
＊＊＊中級・上級クラス＊＊＊	
総合日本語（中級）	中級日本語表現、語彙、文法の習得を総合的に行います。 漢字総数 1000 字程度、新出文型表現 200 程度を習得。 日本語教育の参照枠 B1～B2 レベルを目指します。 教材：「中級を学ぼう」（スリーエーネットワーク）
総合日本語（上級）	社会科学からテーマを取り上げ、上級日本語表現、語彙、文法の習得を行います。漢字総数 2000 字程度、新出文型表現 150 程度を習得。

	日本語教育の参照枠 B2 レベル以上を目指します。 教材：「上級で学ぶ日本語」（研究社）他
作　　文	初級～中級の表現、語彙を用いて、簡単な作文から小論文に至るまで、さまざまな形式の文を練習します。
会　　話	話す力を養い、実際のコミュニケーションに役立つ表現を学習します。
聴　　解	日本語のリズム、音などに慣れる練習から始まり、最終的にはニュースに至るまでの聴解の練習を行います。

※教材は変更になる可能性があります。

10. 授業の進め方

授業はすべて日本語で行います。（直接教授法）
教科書、絵教材、音声教材、パソコン（ＬＬ：漢字トレーニング）、視覚教材などを活用して授業が進められます。

11. 主な年間プログラム　※（　）は実施予定月。

ｸﾗｽ編成試験（4 月・9 月）入学式・入学ｵﾘｴﾝﾃｰｼｮﾝ（4 月・10 月）・健康診断（5 月・10 月）・ｽﾎﾟｰﾂ大会（6 月）・日本留学試験（6 月・11 月）・日本語能力試験（７月・12 月）・学園祭（10 月）・ｸﾘｽﾏｽﾊﾟｰﾃｨｰ（12 月）・卒業式（3 月）・夏休み(8 月)・冬休み(12 月中旬～1 月初旬)・春休み(2 月初旬～3 月)

12. アルバイト「資格外活動」について

留学生は留学の目的で来日するわけですから、日本では就労できません。従ってアルバイトをするためには、学校の許可を得た後、出入国在留管理局で「資格外活動許可」を取得する必要があります。許可を得ずにアルバイトをしたり、許可された範囲（週２８時間以内）を超えてアルバイトをした場合、違法となり、処罰の対象となります。
※学習に対する姿勢が悪い学生や成績が伸びない学生のアルバイトは制限されます。

13. 奨学金制度について

文部科学省　私費外国人留学生学習奨励費
2 年・1.5 年コースの留学生対象で、１年次に出席状況・成績共に優秀であった学生の中から選ばれます。
※1 年間の学習終了後（４月・１０月）に選考します。　※月額　約 48,000 円を在籍期間支給します。
※在留資格「留学」の学生が対象となります。

14. 広島ＹＭＣＡ専門学校「専門士課程」進学コース

日本語コース卒業後、本校の他のコースに進学が可能です。その際、入学金、及び授業料が減免になる特典があります。
※在留資格「留学」の学生が対象となります。
※コース内容、手続きにつきましては直接窓口にお問い合わせください。

＊＊＊　４月入学　出願から入学まで　＊＊＊

※１０月入学用は、P.７をご覧ください。

◆*出願*

４月入学生 出願受付	**２０２６年８月３日(月）～１０月２３日(金)** **受付時間：月曜～金曜　１０：００～１７：００** **休館日：土曜日・日曜日・祝日・8 月 8 日～8 月 16 日** 出願書類に出願料（20,000 円）を添えて、本校へ提出してください。 ※土曜日に書類提出を希望される場合は、事前にご予約ください。 ※出願書類に不備がある場合は、受付できないことがあります。 出願書類リスト（P.9～13）でご確認の上、ご出願ください。

◆*入学審査・「在留資格認定証明書」申請*

	日　程	内　容
１次審査	出願期間中	出願書類の審査を行います。 ※1 次審査でお断りする場合もあります。その場合、申請書類を全てお返しいたします。
２次審査	８月下旬～ １０月下旬	出願者本人とオンライン面接を行います。 ※保証人の方に学校にお越しいただき、面接を行う場合もあります。
合否通知	１１月下旬	保証人様宛に合否結果を郵送で通知します。 **＜合格の場合＞**　「入学許可証明書」及び、入学手続の案内を送付します。入学金をご準備ください。 **＜不合格の場合＞**　申請書類を全てお返しいたします。
「在留資格認定証明書」交付申請	１１月下旬	入学許可した方の「在留資格認定証明書」を、本校より法務省広島出入国在留管理局へ申請します。
「在留資格認定証明書」交付	２月下旬予定（遅れる場合がありますので、あらかじめご了承ください）	法務省広島出入国在留管理局より、本校宛てに「在留資格認定証明書」または「不交付通知書」が届きます。 **＜在留資格認定証明書 交付 の場合＞** 「在留資格認定証明書」を保証人様宛に送付します。 その際、入学式等スケジュールのご案内、お預かりした卒業証書の原本を同封いたします。 ※ただし、入学金が未納の場合、「在留資格認定証明書」をお渡しできませんので、ご注意ください。 **＜在留資格認定証明書 不交付 の場合＞** 「不交付通知書」を保証人様宛に送付します。その際、出願書類のうち、返却可能な書類は同封いたします。

◆*入学手続*

	日　程	内　容
入学金納入	本校の指定する日	指定の期日（「入学許可証」送付後、約 3 週間以内）までに納入してください。
査証取得	「在留資格認定証明書」交付後	保証人様は、「在留資格認定証明書」を出願者にＥＭＳ等で送付してください。 出願者は、「在留資格認定証明書」を受け取り次第、在外日本公館で査証の手続きを行ってください。 ※査証発給が認められなかった場合は、速やかに学校にご連絡ください。
来　日	３月下旬	必ず、入学プログラムに間に合うように来日してください。 ※来日が決まりましたら、日程をお知らせください。
学費納入	入学式までに	2027 年度授業料、教材料、保険料を全額納入してください。
入学式	４月初旬	※入学式までに入国できない場合は、ご連絡ください。

既に、短期滞在以外の査証で入国されている方、または入国予定の方は、手続きが異なりますので、直接事務局までご連絡ください。

＊＊＊　１０月入学　出願から入学まで　＊＊＊

※４月入学用は、P.５をご覧ください。

◆*出願*

１０月入学生 出願受付	**２０２７年２月１日(月) ～４月２３日(金)** **受付時間：月曜～金曜　１０：００～１７：００** **休館日：土曜日・日曜日・祝日** 出願書類に出願料（20,000 円）を添えて、本校へ提出してください。 ※土曜日に書類提出を希望される場合は、事前にご予約ください。 ※出願書類に不備がある場合は、受付できないことがあります。 出願書類リスト（P.9～13）でご確認の上、ご出願ください。

◆*入学審査・「在留資格認定証明書」申請*

	日　程	内　容
１次審査	出願期間中	出願書類の審査を行います。 ※1 次審査でお断りする場合もあります。その場合、申請書類を全てお返しいたします。
２次審査	２月下旬～ ５月初旬	出願者本人とオンライン面接を行います。 ※保証人の方に学校にお越しいただき､面接を行う場合もあります。
２次審査 合否通知	６月初旬	保証人様宛に合否結果を郵送で通知します。 **＜合格の場合＞**「入学許可証明書」及び、入学手続の案内を送付します｡入学金をご準備ください。 **＜不合格の場合＞**　申請書類を全てお返しいたします。
「在留資格認定証明書」交付申請	６月初旬	入学許可した方の「在留資格認定証明書」を、本校より法務省広島出入国在留管理局へ申請します。
「在留資格認定証明書」交付	８月下旬 予定(遅れる場合がありますので､あらかじめご了承ください)	法務省広島出入国在留管理局より、本校宛てに「在留資格認定証明書」または「不交付通知書」が届きます。 **＜在留資格認定証明書 交付 の場合＞** 「在留資格認定証明書」を保証人様宛に送付します。 その際、入学式等スケジュールのご案内、お預かりした卒業証書の原本を同封いたします。 ※ ただし、入学金が未納の場合、「在留資格認定証明書」をお渡しできませんので、ご注意ください。 **＜在留資格認定証明書 不交付 の場合＞** 「不交付通知書」を保証人様宛に送付します。その際、出願書類のうち、返却可能な書類は同封いたします。

◆*入学手続*

	日　程	内　容
入学金納入	本校の指定する日	指定の期日（「入学許可証」送付後、約 3 週間以内）までに納入してください。
査証取得	「在留資格認定証明書」交付後	保証人様は、「在留資格認定証明書」を出願者にＥＭＳ等で送付してください。 出願者は、「在留資格認定証明書」を受け取り次第、在外日本公館で査証の手続きを行ってください。 ※査証発給が認められなかった場合は、速やかに学校にご連絡ください。
来　日	９月下旬	必ず、入学プログラムに間に合うように来日してください。 ※来日が決まりましたら、日程をお知らせください。
学費納入	入学式までに	2027 年度 授業料、教材料、保険料を全額納入してください。
入学式	１０月上旬	※入学式までに入国できない場合は、ご連絡ください。

既に、短期滞在以外の査証で入国されている方、または入国予定の方は、手続きが異なりますので、直接事務局までご連絡ください。

出願書類リスト

●出願者の提出書類

NO.	書　　類　　名	確認
A1	**入学願書【所定書式】** ＊必ず出願者本人が記入してください。 ＊学校名、住所は省略しないで正確に記入してください。 ＊住所は書類記入時に実際に住んでいるところを記入してください。 ＊入学/卒業時期は卒業証書と照らし合わせて正確に記入してください。	
A2	**調査票【所定書式】**＊必ず出願者本人が記入してください。(※韓国、台湾の方は除く) ＊　在日親族がいる場合は、かならずNo.4に記入してください。 ＊　日本に親戚、友人、知人がいる場合は、かならずNo.7に記入してください。	
A3	**パスポートのコピー** ＊記載のある全てのページのコピーを提出してください。 ＊本人署名欄がある場合、署名を記入したページのコピーも提出してください。	
A4	**就学理由書【所定書式】** ＊必ず出願者本人が母国語で記入してください。 ＊学習目的、卒業後の進路について、明確に記入してください。	
A5	**日本語能力証明書　※以下の①、②を提出してください。** ① 日本語能力試験(JLPT)の結果通知書原本 または実用日本語検定(J-TEST)等の認定証原本等 ② 日本語学習状況証明書【日本語学校作成のもの、または所定書式】 **＊出願時点で１５０時間以上**の日本語学習歴があることと、日本語能力試験N5以上のレベルであることの証明が必要です。 **＊証明書発行時点の既習時間数も必ず記載してください。**	
A6	**写真〈縦４cm×横３cm〉４枚　※３ヶ月以内に撮影したもの** ＊裏面に名前と国籍を記入し、1枚は願書に貼付してください。	
A7	**最終学歴校の卒業証明書** ＊中華人民共和国の方は卒業証書原本を提出してください。 ＊卒業証書以外に、学士学位証書原本をお持ちの場合には提出してください。 ＊大学等に在学中の場合は、在学証明書も提出してください。 ＊大学等に在学中で休学して来日する場合は、休学または復学証明書も提出してください。 ＊大学等を退学した場合は、在籍期間がわかる書類を提出してください。	
A8	**最終学歴校の成績証明書**　　＊年度（学期）ごとの成績が記載されているもの。	
A9	**成績/卒業の認証書類　（※中国の方のみ）** **中華人民共和国の方　【最終学歴が大学の方】** 中国高等教育学生情報ネット（中国高等教育学生信息网）に登録し、**“学歴証書電子登録記録表”**（学历证书电子注册备案表）を印刷して提出してください。 (https://www.chsi.com.cn/xlcx/index.jsp)	

NO.	書　　類　　名	確認
	ベトナムの方 **【最終学歴が高校の方】** 教育訓練省教育質管理庁学術認証情報センター（VN-NARIC）のウェブサイトから、高校卒業証書の認証書類を申請し、提出してください。 （ https://naric.edu.vn/news/cong-nhan-van-bang-ket-qua-hoc-tap-cho-cong-dan-viet-nam-ra-nuoc-ngoai-hoc-tap-lam-viec.html ）	
A10	**在職証明書（職歴のある方、３ヶ月以内に発行のもの）** ＊勤務先の名称・住所・電話番号・FAX 番号・証明書発行者氏名及び肩書き・職務内容・在職期間が明記されたもの。	
	復職証明書（職場から派遣される場合、３ヶ月以内に発行のもの） ＊休職期間及び、復職後の職務内容が明記されたもの。	
A11	**結核非発病証明書（※フィリピン、ネパール、ベトナム出身の方のみ）** ＊日本国政府が指定する医療機関で検査を受け、「結核非発病証明書」を提出してください。 ＊4 月入学申請の方 ：2026 年 7 月以降に受診してください ＊10 月入学申請の方：2027 年 2 月以降に受診してください **厚生労働省**　https://jpets.mhlw.go.jp/jp/ **指定医療機関の一覧**　https://www.mhlw.go.jp/content/001471856.pdf	
A12	**戸籍謄本（※中華人民共和国以外の方）** ＊家族全員のものを提出してください。 ＊ベトナムの方は居住情報確認書を提出してください。	
	居民戸口簿全ページのコピー（※中華人民共和国の方） ＊家族全員のものを提出してください。 ＊最新の情報に更新したものを提出してください。 ＊記載のある全てのページを提出してください。ページは開いた状態で全体が確認できるようにコピーをしてください。 ＊出願者と家族の戸口簿が別の場合は、**親族関係の公証書**も提出してください。	
A13	**身分証明書のコピー**	
A14	**個人情報保護の確認書【所定書式】**	
A15	**研修・就労・興行 等　証明書（観光以外の来日経験のある方）** ＊活動内容、期間、手当、受入機関の連絡先が明記されているもの	
A16	**在日親族の在留カードのコピー　（※日本に親族がいる方のみ）** ＊在留カードの表面、裏面両方のコピーを提出してください。	
A17	**推薦書（本校との提携機関から推薦された方、３ヶ月以内に発行のもの）**	

※P13 の注意事項の内容を確認し、書類を準備してください。
※日本語以外で記載されている書類の全てに日本語の翻訳文を添付してください。
翻訳文には、翻訳した方の氏名及び連絡先を記入してください。

● **経費（学費・生活費）支弁者の提出書類**

１．経費支弁者が日本国内在住の場合

NO.	書　　類　　名	確認
B1	**経費支弁書【所定書式】** ＊必ず経費支弁者本人が記入してください。	
B2	**在職証明書（３ヶ月以内に発行のもの）** ＊勤務先の名称・住所・ 電話番号・FAX 番号・証明書発行者氏名及び肩書き・職務内容・在職期間が明記されたもの。 ＊会社経営者及びその役員の方は、登記簿現在事項全部証明書（日本在住の方）またはこれに代わるもの ＊自営業の方は、営業許可証のコピー または これに代わるもの。	
B3	**前年度１年分の住民税の課税証明書（＊所得金額の記載があるもの）** **前年度１年分の住民税の納税証明書**	
B4	**銀行残高証明書（３ヶ月以内に発行のもの）** ＊学費、生活費に相当する金額の残高証明書を提出してください。	
	資金形成過程を証明する資料 ＊経費を作るに至った経緯のわかる預金通帳のコピー、または財産を売却したことを証する資料、その他の預金形成過程がわかる資料等を提出してください。	
B5	**出願者本人との関係を証明する書類** ＊親族の場合、戸籍謄本。（※中華人民共和国の方は、親族関係公証書も提出）（ベトナムの方は出生届又は居住情報確認書を提供してください）。 ＊親族以外の場合は、その関係を具体的に立証してください。	
B6	**住民票（３ヶ月以内に発行のもの）** ＊ 同一世帯全員が記載されたものを提出してください。	
B7	**個人情報保護の確認書【所定書式】**	

２．経費支弁者が海外在住の場合

NO.	書　　類　　名	確認
B1	**経費支弁書【所定書式】** ＊必ず経費支弁者本人が母国語で記入してください。	
B2	**在職証明書（３ヶ月以内に発行のもの）** ＊勤務先の名称・住所・電話番号・FAX 番号・証明書発行者氏名及び肩書き・職務内容・在職期間が明記されたもの。 ＊会社経営者及びその役員の方は、登記簿現在事項全部証明書（日本在住の方）またはこれに代わるもの。 ＊自営業の方は、営業許可証の写しまたはこれに代わるもの。 ＊ベトナムの在職証明書→必ず経営登録番号及び納税コードが記載されたものを提出してください。	
B3	**前年度１年分の年間所得証明書　及び　納税証明書** ＊**年間所得が記載されている証明書**を提出してください。 ＊勤務先が発行する場合、勤務先の名称・住所・電話番号・FAX 番号・発行者氏名を明記。	
B4	**銀行残高証明書（３ヶ月以内に発行のもの）** ＊学費、生活費に相当する金額の残高証明書を提出してください。 ＊海外送金可能な銀行の証明書を提出してください。 ＊銀行の所在地、電話番号、FAX 番号を別紙に記入して提出してください。	
	定期預金証書（定期存単）のコピー ※中華人民共和国で発行された「存款証明」を提出される場合	
	資金形成過程を証明する資料 ＊経費を作るに至った経緯のわかる預金通帳コピー、または財産を売却したことを証する資料、その他の預金形成過程がわかる資料等を提出してください。	
B5	**出願者本人との関係を証明する書類** ＊親族の場合、戸籍謄本。(※中華人民共和国の方は、経費支弁者の居民戸口簿全ページのコピーと親族関係公証書提出) ＊親族以外の場合は、その関係を具体的に立証してください。	
B6	**個人情報保護の確認書【所定書式】**	

※日本語以外で記載されている書類の全てに日本語の翻訳文を添付してください。
翻訳文には、翻訳した方の氏名及び連絡先を記入してください。

●企業あるいは公益法人等の団体で経費を支弁する場合

NO.	書　　類　　名	確認
C1	経費支弁書【所定書式】	
C2	登記簿現在事項全部証明書またはこれに代わるもの（３ヶ月以内に発行のもの）	
C3	決算報告書の写し	
C4	銀行残高証明書（３ヶ月以内に発行のもの）	
C5	出願者本人との関係を証明する書類	

●身元保証人の提出書類

NO.	書　　類　　名	確認
D1	身元保証書(本校あて)【所定書式】 ＊必ず保証人様ご本人が日本語で記入してください。	
D2	身元保証経緯説明書（本校あて）【所定書式】 ＊必ず保証人様ご本人が日本語で記入してください。	
D3	写真１枚（４cm×３cm くらいのもの）	
D4	個人情報保護の確認書【所定書式】	

● 注意事項 ●

※提出書類の記入漏れがないようにご注意ください。出願書類に不備がある場合には、書類の受付ができません。必ず出願書類リストでご確認の上、ご提出ください。（ご提出の際、確認させていただきます）

※所定書式と書いてある書類は、同封の別紙様式をご使用ください。古い様式の書類は使用できませんのでご注意ください。

※学校名、住所は省略せず正確に記入してください。

※住所は書類作成時に実際に住んでいるところを記入してください。

※学校や会社発行の証明書は、必ず　発行機関名称、住所、電話番号、FAX 番号、発行者氏名及び肩書きを記入してください。

※日本語以外で記載されている書類の全てに日本語の翻訳文を添付してください。
翻訳文には、翻訳した方の氏名及び連絡先を記入してください。

※入学許可審査に伴い、以上の書類の他に書類を求められる場合がありますが、その際は速やかに書類をご提出ください。

※既に短期滞在以外の査証で入国されている方、または入国予定の方は、手続き書類が異なりますので、直接事務局までお問い合わせください。