

日本語コース 募集要項

1. 募集コース・募集定員（留学生ビザ含む）

- * 1年コース（4月入学のみ）60名
- * 2年コース（4月入学のみ）60名
- * 1年半コース（10月入学のみ）60名

2. 授業スケジュール（スケジュールは変更になることがあります）

* 月曜日～金曜日（土曜日・日曜日・祝祭日及び本校が定めた日はお休みです。）

	1時限	2時限	昼食	3時限	4時限 (※選択授業)
開始時刻	9:20	11:10	12:40	13:30	15:10
終了時刻	10:50	12:40	13:30	15:00	16:40

※英語・数学・総合科目(現代社会)の授業を選択することができます。

3. カリキュラム

科目	内容
初級クラス	
総合日本語 (初級)	基礎日本語構文、語彙の習得を、読み・書き・聞き・話すことを通して総合的に行います。漢字400字程度、語彙1400語程度を習得。 日本語能力試験N3、N4レベルを目指します。 教材：「初級日本語」(東京外国語大学)
中級・上級クラス	
総合日本語 (中級)	中級日本語表現、語彙、文法の習得を総合的に行います。 漢字総数1000字程度、新出文型表現200程度を習得。 日本語能力試験N2、N3レベルを目指します。 教材：「中級を学ぼう」(スリーエーネットワーク)
総合日本語 (上級)	社会科学からテーマを取り上げ、上級日本語表現、語彙、文法の習得を行います。漢字総数2000字程度、新出文型表現150程度を習得。 日本語能力試験N1、N2レベルを目指します。 教材：「上級で学ぶ日本語」(研究社)他
作文	初級～中級の表現、語彙を用いて簡単な作文から小論文に至るまで、さまざまな形式の文を練習します。
会話	話す力を養い、実際のコミュニケーションに役立つ表現を学習します。
聴解	日本語のリズム、音などに慣れる練習から始まり、最終的にはニュースに至るまでの聴解の練習を行います。

※教材は変更になる可能性があります。

4. 授業の進め方

授業はすべて日本語で行います（直接教授法）。教科書、絵教材、録音テープ、L L装置、ビデオ教材などを活用して授業が進められます。

5. 主な年間プログラム ※（ ）は実施予定月

クラス編成試験（4月、9月）入学式・入学オリエンテーション（4月、10月）・健康診断（5月、10月）・スポーツ大会（6月）・日本留学試験（6月、11月）・日本語能力試験（7月、12月）・定期試験（7月、1月）・学園祭（10月）・クリスマスパーティ（12月）発表会（2月）・卒業式（3月）・夏休み（8月）・冬休み（12月中旬～1月初旬）春休み（1月下旬～3月）等

6. 出願資格 以下の項目を全て満たしていること。

- ①正規の学校教育における12年以上の課程を修了していること。
- ②広島在住の身元保証人（本校に対する保証人）がいること。
- ③本校在学中の学費・生活費などの滞在経費の支弁保証があること。
- ④日本語レベルが概ねN5相当であること。（ご自身のレベルが分からない方については当校で事前に面接等を実施し、レベルチェックを行います。）

7. 身元保証人（本校に対する）の資格と役割

保証人は学生が本校に在籍期間中、親代わりとしての役割を果たすこととなりますのでそれに相応しい方が望まれます。

*資格 以下の項目を全て満たしていること。

- ①必要な時には、来校可能であること。（広島市近郊に居住していることが望ましい。）
- ②在日外国人の場合、広島で2年以上在職しているか、定住、永住等の資格があること。（※留学生は保証人になれません。）
- ③在日外国人の場合、不自由なく日本語が話せること。
- ④企業、公益法人等の団体が保証される場合も保証人（代表者）が1人必要です。

*保証人様の役割

- ①学生の住居の世話、生活上の諸問題等、一身上の全てに責任を負います。
- ②本人が学費を払えない場合には、本人に代わってお支払いいただきます。

8. 学費ならびに納入方法

*学費

修学期間	6ヶ月	1年	2年	1年6ヶ月
入学時期	4月/10月	4月	4月	10月
1. 入学金	100,000円	100,000円	100,000円	100,000円
2. 授業料	300,000円	600,000円	1,200,000円	900,000円
3. 教材料	20,000円	35,000円	65,000円	50,000円
4. 保険料	4,000円	7,500円	15,000円	11,500円
合計	424,000円	742,500円	1,380,000円	1,061,500円

*学費納入方法

本校事務局へ直接お持ちいただくか、指定の銀行口座にお振り込みください。

*学費納入期日

①入学金 — 本校の指定日（「入学許可証明書」発送後、約2週間以内）までに納入してください。

②授業料・教材費・保険料 — 授業開始日までに、1年分を納入してください。

学費納入に関する注意事項

※一旦納入いただいた学費は、一切お返しいたしません。

9. 出願手続き

<出願期間>

2021年 4月入学：2020年11月16日(月)～2021年3月19日(金)

2021年10月入学：2021年5月10日(月)～2021年8月27日(金)

<受付時間> 月曜～金曜 10:00～17:00 <休館日> 土曜日・日曜日・祝日

※土曜日に書類提出を希望される場合は、事前にご予約ください。

※定員が一杯になった場合、締め切らせていただくことがあります。お早めにご出願ください。

<提出書類>

- ① 入学願書【所定書式】（本人記入）
- ② 写真4枚（縦4cm×横3cm、1枚は願書に貼付）
- ③ パスポートのコピー（記載のある全てのページのコピーを提出）
- ④ 在留カードのコピー（表と裏のコピーを提出）
- ⑤ 健康保険証のコピー
- ⑥ 高等学校または大学等の卒業証明書
- ⑦ 高等学校または大学等の成績証明書（年度毎の成績が記載されたもの）
- ⑧ 経費支弁書【所定書式】
- ⑨ 身元保証書【所定書式】
- ⑩ 個人情報保護に関する確認書【所定書式】

※現在お持ちの在留資格によっては、他の書類を追加でご提出いただく場合もございます。

<その他>

※出願書類をご提出いただいた後、入学許可証明書ほか、入学手続きについてのご案内を送付させていただきます。送付時期は願書提出時にお知らせいたします。

※入学後は、留学生と同じスケジュールで、学校行事、授業に参加していただきます。

※3ヶ月以内の短期での授業への参加もできます。入学時期や学費については別途ご案内いたしますので、お問合せください。

3. 学歴 Educational Background

	学校名 Name of School	所在地 Location	入学・卒業年月 Date of Entrance & Graduation	年数 Years
小学校 Elementary School			年 月～ 年 月 Year Month Year Month	
中学校 Junior High School			年 月～ 年 月 Year Month Year Month	
高等学校 High School			年 月～ 年 月 Year Month Year Month	
大学・短大 University or College			年 月～ 年 月 Year Month Year Month	
その他 Other			年 月～ 年 月 Year Month Year Month	

4. 職歴 Work Experience 無 No / 有 Yes

勤務先 Name of Company	所在地/電話 Location/Phone	在職期間 Period of Employment	職種 Type of Work
		年 月～ 年 月 Year Month Year Month	
		年 月～ 年 月 Year Month Year Month	

5. 兵役 Military Service 無 No / 有 Yes

兵役期間 Period of Military service	年 月 ～ 年 月 Year Month Year Month

6. 上記3～5に記入されていない期間の説明

If there is a break that is not filled out in 3～5 above, explain below what you were doing in this period of time.

何をしていたか What were you doing in this period of time?	期間 Period
	年 月～ 年 月 Year Month Year Month

7. 日本語学習歴 Experience of Studying Japanese 無 No / 有 Yes

日本語教育機関名 Name of Institution	所在地/電話 Location/Phone	学習期間 Period of Study	学習時間数 Study Hours
		年 月～ 年 月 Year Month Year Month	
		年 月～ 年 月 Year Month Year Month	

8. 家族について ※父、母、兄弟姉妹、同居の家族、配偶者、子供等を記入
Family Members

氏名 Full Name	続柄 Relationship	生年月日 Birth Date	職業 Occupation	現住所 Present Address

9. 在日親族 **Family in Japan** 無 No / 有 Yes

氏名 Full Name	続柄 Relation-ship	生年月日 Birth Date	国籍 Nationality	同居予定 Co-residing	勤務先・通学先 Place of Employment/School	在留資格/ 在留カード番号 Status of Residence/ Alien registration certificate number
				有 / 無 Yes / No		
				有 / 無 Yes / No		
				有 / 無 Yes / No		

10. 経費支弁者 **Supporter of Expenses**

氏名 Full Name	続柄 Relationship		
自宅住所 Residence Address		[電話 Phone] [携帯電話 Cell Phone]	
職業(勤務先) Occupation (Name of employment)		職場電話番号 TEL (Work)	
職業(勤務先)住所 Business Address		年収 Annual Income	

11. 日本国内の緊急連絡先 (日本に親戚、友人、知人等がいる場合)
Emergency Contacts (family, relative, friends who live in Japan)

氏名 Full Name	続柄 Relationship	現住所 Present Address
		[電話 Phone]

12. 日本語能力について Japanese Language Ability

試験名 Exam	日本語能力試験 Japanese Language Proficiency Test (JLPT)			
<input type="checkbox"/> 受験済み Taken <input type="checkbox"/> 受験予定 Planning <input type="checkbox"/> 未受験 Untaken	受験(予定)年月 Year of Exam	級 Level	結果 Result	点数 Score
			<input type="checkbox"/> 合格 Pass <input type="checkbox"/> 不合格 Fail	

試験名 Exam	実用日本語検定 J.TEST			
<input type="checkbox"/> 受験済み Taken <input type="checkbox"/> 受験予定 Planning <input type="checkbox"/> 未受験 Untaken	受験(予定)年月 Year of Exam	級 Level	結果 Result	点数 Score
			<input type="checkbox"/> 合格 Pass <input type="checkbox"/> 不合格 Fail	

試験名 Exam	()			
<input type="checkbox"/> 受験済み Taken <input type="checkbox"/> 受験予定 Planning <input type="checkbox"/> 未受験 Untaken	受験(予定)年月 Year of Exam	級 Level	結果 Result	点数 Score
			<input type="checkbox"/> 合格 Pass <input type="checkbox"/> 不合格 Fail	

試験名 Exam	()			
<input type="checkbox"/> 受験済み Taken <input type="checkbox"/> 受験予定 Planning <input type="checkbox"/> 未受験 Untaken	受験(予定)年月 Year of Exam	級 Level	結果 Result	点数 Score
			<input type="checkbox"/> 合格 Pass <input type="checkbox"/> 不合格 Fail	

13. 卒業後の予定 Plans after Graduation

日本での進学 Enter a school of higher education in Japan

- 大学院 Graduated School
- 大学 University
- 専門学校 Technical / Vocational School

志望学科 Desired Major

日本での就職 Find work in Japan

帰国 Return to home country

その他 Others ()

日付: 年 月 日 申請者署名:
Date Year Month Day Signature

経 費 支 弁 書

広島Y M C A 専門学校
校長 安森 讓 殿

国 籍 (学生) _____

氏 名 (学生) _____

年 月 日生 (男・女)

私は、このたび上記申請者の経費支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁の引受け経緯を説明するとともに経費支弁について証明します。

記

- 1 経費支弁の引受け経緯 (申請者の経費を引受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載してください。)

.....
.....
.....
.....
.....

- 2 経費支弁内容

私 _____ は、上記の者について、下記のとおり経費支弁する事を証明致します。

記

(1) 学 費: 6ヶ月 1年 1年6ヶ月 2年 _____ 円

(2) 生活費: _____ 月額 _____ 円

- (3) 支弁方法

外国からの送金

在日経費支弁者からの送金

その他 _____

年 月 日

経費支弁者 住所 〒 _____

Tel _____

氏 名 (署名) _____ 印

学生との関係 _____

(留学以外)

身元保証書

Certificate of Guarantee

20 年 月 日

広島YMCA専門学校
校長 安森 讓 殿

保証人様の
写真
3cm×4cm

氏 名 (学生) _____

国 籍 (学生) _____

生年月日 (学生) _____ 年 _____ 月 _____ 日生 (男・女)

私は、下記に掲げる事項について保証いたします。

記

1. 本人の本邦における勉学活動が円滑に進むよう、必要に応じて日常生活上の指導・助言を行うこと。
2. 本人が日本国法令を遵守するよう指導・監督し、諸問題が発生した場合には、本校と直ちに連絡を取り合うこと。
3. 本人が学費・滞在費を支払えない場合は、私が負担すること。

保証人又は保証機関

(機関保証の場合は機関名及び代表者名を記入してください。)

フリガナ
氏 名 : _____ 印 _____

国 籍 : _____ 生年月日 : _____ 年 _____ 月 _____ 日生

自宅住所 : 〒 _____

電話番号 : (_____) _____ - _____

携帯電話 : (_____) _____ - _____

勤務先名 : _____ 所属 : _____

勤務先住所 : 〒 _____

電話番号 : (_____) _____ - _____

学校法人広島YMCA学園
専修学校広島YMCA専門学校
校長 安 森 讓

個人情報保護に関する確認書

私は、学校に提出した書類に含まれる情報について、以下の項目の情報を公開・掲示および第3者への提供することを承諾いたします。ただし、以下の点において学校が配慮されることを条件とします。

1. 学校がその情報を公開および第3者への提供する際には、その目的以外に運用されないよう十分注意をはかって公開・提供すること。
2. 学校にて個人情報を管理・保管する際に、保管場所のセキュリティに十分注意し、他に漏洩することのないように注意すること。
3. 当方より、個人情報の公開を停止したい旨の申し出があった場合は、双方協議の上、停止することが可能であること。

個人情報の提供について

- ①出願先（広島 YMCA 専門学校）内でのデータベースの作成
- ②入学審査に関わる資料作成に使用
- ③入学手続きに関わる連絡に使用

第3者への提供を認める項目および手段

- ①各書類作成先への問い合わせに関わる情報の提示
- ②日本国法務省入国管理局への情報の提示
- ③身元保証人に対して情報の提示
- ④日本国行政機関から提出の申し入れがあり、学校長が必要であると認めた場合の情報の提示

名前 _____ 印 _____ 生年月日 _____
住所 _____