

# 【会議室】使用申込書

受付日 20 年 月 日 担当( )

フリガナ			ご住所	〒	
団体名					
フリガナ					
ご担当者	様	ご来場者様 お問合せ先電話番号	ご来場者様へお伝え可能な連絡先を 必ずご記入下さい。		
固定電話		携帯		外部通達 可・否	FAX
ご使用日		ご使用時間 (準備・片付けを含む)		人 数	会場名
20 年 月 日( )		時 分 ~ 時 分		人	
表示名 (主催)					
	行事開始時間 時 分		行事終了時間 時 分		団体名表記 (要・不要)

【付帯設備】 ご希望される品名の数量をご記入ください。(料金)は税込価格です。

品 名	数 量	品 名	数 量	品 名	数 量
音響セットマイク1本付(¥3,630)		PJ(¥9,900/1日・¥6,600/5h)		演台(大¥1,100・小¥550)	
追加コードマイク(¥1,760)		PC(¥5,500/1日・¥3,300/5h)		司会台(¥550)	
追加ワイヤレスマイク(¥2,420)		スクリーン80in/1.6m(¥1,100)		テーブルクロス(大¥671・小¥473)	
CDラジカセ・DVDデッキ(¥2,200)		スクリーン90in/1.8m(¥2,200)		ステージバック看板(¥38,500~)	
液晶モニター40V(¥13,200)		スクリーン100in/2.0m(¥3,850)		垂れ幕(¥9,350~)	
レーザーポインター(¥1,100)		スクリーン120in/2.4m(¥8,800)		LAN(無線¥2,200有線¥1,100)	

【お食事・お飲み物等】 軽減税率対象商品がございます。詳しくはお問合せください。

品 名	数 量	お届け時間	品 名	数 量	お届け時間	その他
コーヒー・紅茶・オレンジ・ウーロン(¥330)		時 分	仕出弁当(パック)*要相談		時 分	
コーヒー・紅茶ポット紙コップ付(¥3,240/8%)		時 分	会議弁当(¥920/8%)		時 分	
ペット500ml(緑茶・ミネラル各¥162/8%)		時 分	会議弁当(¥1,320/¥1,920/8%)*吸物		時 分	
ペット300ml(緑茶・ミネラル各¥108/8%)		時 分	松花堂弁当(¥3,980/8%)*吸物		時 分	

【お支払方法】 お支払方法とご入金予定日をご記入ください。

◆料金の記載は不要です。

□当日支払(現金 / カード:UFJ・NICOS・VISA・MasterCard・JCB・DC・AEX) *その他のカードの取り扱いはありません。ご注意ください。		室料	
□振込(請求書:お持ち帰り / 郵送 / メール) ご入金予定日: 月 日 ※請求書送付先※上記住所と異なる場合のみご記入ください。		設営費	
請求名		付帯設備料	
送付先 宛名		飲食代	
送付先 住所	〒	消費税	
		合計	

◆キャンセル規定  
月 日から室料50%  
月 日から室料100%

請求書送付済・お渡し済み 担当( / )

【セッティング】 レイアウトのご指示は、ご使用日の2日前までにお知らせ下さい。

【受付】	<input type="checkbox"/> 要(机 本、椅子 脚) <input type="checkbox"/> 不要	【その他】余白に図や特記事項をご記入ください。別紙でも結構です。
【形式】	<input type="checkbox"/> 教室形式 <input type="checkbox"/> 口の字 <input type="checkbox"/> コの字 <input type="checkbox"/> シアター形式 <input type="checkbox"/> その他	
【人数】	講師側( 人) 受講者側( 人)	
* お弁当のご案内(要・不要)ご予算 ¥ * 懇親会のご案内(要・不要)ご予算 ¥		

□キャンセル規定について

6ヶ月以内のご予約:ご使用日2週間前よりキャンセル料が発生致します  
6ヶ月を超える長期予約:別途キャンセル料の期日をご案内致します

□持込料について

ご飲食のお持込みについて、持込総額の5%が持込手数料の対象となります  
ゴミ処分料(1袋/70ℓ 550円)

□営利目的(展示会、有料入場)及び、物販について

営利目的でご使用の場合、室料が150%増となります  
物販の場合、売上総額の5%を販売手数料として申し受けます

広島YMCA国際文化センター

TEL (082) 227-6816 FAX (082) 227-3867

Email : hall@hiroshimaymca.org