

【会議室】使用申込書

受付日 20 年 月 日 担当()

フリガナ			ご住所	〒	
団体名					
フリガナ					
ご担当者	様	ご来場者様 お問合せ先電話番号	ご来場者様へお伝え可能な連絡先を 必ずご記入下さい。		
固定電話		携帯	外部通達 可・否	FAX	
ご使用日		ご使用時間 (準備・片付けを含む)		人 数	会場名
20 年 月 日()	時 分 ~ 時 分		人		
表示名 (主催)					
	行事開始時間	時 分	行事終了時間	時 分	団体名表記 (要 · 不要)

【付帯設備】 ご希望される品名の数量をご記入ください。(料金)は税込価格です。

品 名	数 量	品 名	数 量	品 名	数 量
音響セットマイク1本付(¥3,630)		PJ(¥9,900/1日・¥6,600/5h)		演台(大¥1,100・小¥550)	
追加コートマイク(¥1,760)		PC(¥5,500/1日・¥3,300/5h)		司会台(¥550)	
追加ワイヤレスマイク(¥2,420)		スクリーン80in/1.6m(¥1,100)		テーブルクロス(大¥671・小¥473)	
CDラジカセ・DVDデッキ(¥2,200)		スクリーン90in/1.8m(¥2,200)		ステージバック看板(¥38,500~)	
液晶モニター40V(¥13,200)		スクリーン100in/2.0m(¥3,850)		垂れ幕(¥9,350~)	
レーザーポインター(¥1,100)		スクリーン120in/2.4m(¥8,800)		LAN(無線¥2,200有線¥1,100)	

【お食事・お飲み物等】 軽減税率対象商品がございます。詳しくはお問合せください。

品 名	数 量	お届け時間	品 名	数 量	お届け時間	その他
コーヒー・紅茶・オレンジ・ウーロン(¥330)		時 分	仕出弁当(パック)* 要相談		時 分	
コーヒー・紅茶ホット紙コップ付(¥3,240/8%)		時 分	会議弁当(¥920/8%)		時 分	
ペット500ml(緑茶・ミネラル各¥162/8%)		時 分	会議弁当(¥1,320/¥1,920/8%)* 吸物		時 分	
ペット300ml(緑茶・ミネラル各¥108/8%)		時 分	松花堂弁当(¥3,980/8%)* 吸物		時 分	

【お支払方法】 お支払方法とご入金予定日をご記入ください。

◆料金の記載は不要です。

□当日支払(現金 / カード:UFJ・NICOS・VISA・MasterCard・JCB・DC・AEX) * その他のカードの取り扱いはございません。ご注意ください。	室料	
	設営費	
□振込(請求書:お持ち帰り / 郵送 / メール) ご入金予定日: 月 日 ※請求書送付先上記住所と異なる場合のみご記入ください。	付帯設備料	
	飲食代	
請求名	消費税	
	合計	
送付先宛名		
送付先住所	◆キャンセル規定 月 日から室料50% 月 日から室料100%	

請求書送付済 · お渡し済み 担当(/)

【セッティング】 レイアウトのご指示は、ご使用日の2日前までにお知らせ下さい。

【受付】	<input type="checkbox"/> 要(机 本、椅子 脚) <input type="checkbox"/> 不要	【その他】余白に図や特記事項をご記入ください。別紙でも結構です。
【形式】	<input type="checkbox"/> 教室形式 <input type="checkbox"/> 口の字 <input type="checkbox"/> コの字 <input type="checkbox"/> シアター形式 <input type="checkbox"/> その他	
【人数】	講師側(人) 受講者側(人)	
* お弁当のご案内(要 · 不要)ご予算￥ * 懇親会のご案内(要 · 不要)ご予算￥		

□キャンセル規定について

6ヶ月以内のご予約:ご使用日2週間前よりキャンセル料が発生致します

6ヶ月を超える長期予約:別途キャンセル料の期日をご案内致します

□持込料について

ご飲食のお持込みについて、持込総額の5%が持込手数料の対象となります

ゴミ処分料(1袋/70ℓ 550円)

□営利目的(展示会、有料入場)及び、物販について

営利目的でご使用の場合、室料が150%増となります

物販の場合、売上総額の5%を販売手数料として申し受けます

広島YMCA国際文化センター

TEL (082) 227-6816 FAX (082) 227-3867

Email : hall@hirosimaymca.org