

広島YMCA専門学校  
言語コミュニケーション科  
グローバルコミュニケーションコース  
2016年度

募 集 要 項



広島YMCA専門学校

〒730-8523 広島県広島市中区八丁堀7-11

TEL 082-223-1292

FAX 082-227-3876

e-mail [hyj@hiroshimaymca.org](mailto:hyj@hiroshimaymca.org)

ホームページ <http://www.hymca.jp/jp/>

広島YMCA専門学校 言語コミュニケーション科  
グローバルコミュニケーションコース  
(1年課程)

1. 募集コース

コース	定員
グローバルコミュニケーションコース	20

2. 受験資格

出願時点において以下の項目を全て満たしていること。

- ① 正規の学校教育における **12年以上**の課程を修了していること。  
申請時に高等学校を卒業していない方は、出願できません。
- ② 日本語能力について以下のうち、いずれかに該当すること。
  - 1) 日本語能力試験N2(または2級)に合格していること。
  - 2) 日本語能力試験N1を受験して70点以上(または1級を受験して240点以上取得していること。
  - 3) 日本留学試験で日本語200点以上取得していること。
- ③ 広島市(または広島市近郊)在住の身元保証人(本校に対する保証人)がいること。
- ④ 本校在学中の学費・生活費などの滞在経費の支弁保証があること。

3. 出願方法

**【郵便書留で郵送】**

出願書類一式と出願料(郵便為替にして)を封筒に入れ、郵便局の窓口にて提出してください。

(送付先) 〒730-8523 広島市中区八丁堀7-11

広島YMCA専門学校言語コミュニケーション科 入試事務局

※ 郵便為替を使用する場合は、受取人及び局名の欄は、記入しないでください。

※ 郵送の場合は、期限内に本校に到着するように手続きをしてください。

**【窓口提出】**

本校の受付窓口へ出願書類一式と出願料をご提出ください。

願書受付期間：2015年10月1日(木)～2016年3月25日(金)

受付時間：月曜～土曜 9:00～17:00

休館日：日曜日・祝日 2015年12月26日～2016年1月4日

出願料：20,000円

#### 4. 入学試験について

選考日：毎週土曜日に審査

選考方法：日本語 / 英語筆記試験 及び 面接

結果発表：審査終了後、二週間以内に本人宛てに発送

入学手続き：結果通知書にてお知らせ

#### 5. 身元保証人の資格と役割

身元保証人は留学生が本校に在学期間中、親代わりとしての役割を果たすこととなりますので、それに相応しい方が望まれます。

**\*資格 以下の項目を全て満たしていること。**

①必要な時には来校可能で、学生との日常的な接触が可能であること。

(広島市近郊に居住していることが望ましい。)

②在日外国人の場合、広島で在職しており、定住、永住等の在留資格があること。

※留学生は保証人になれません。

③在日外国人の場合、**不自由なく日本語が話せること。**

④企業、公益法人等の団体が保証される場合も保証人（代表者）が1人必要です。

**\*保証人としての役割**

留学生の住居の世話、生活上の諸問題等、一身上の全てに責任を負います。

#### 6. 納付金ならびに納入方法

出願料	20,000円	出願時に納入してください。
入学金	100,000円	合格通知書を受け取った後、期日までに納入してください。（※入学時に在留資格「留学」の学生は免除）
授業料	650,000円	入学式までに納入してください。
教材費・プログラム費	50,000円	
合計	820,000円	

※全て一括でお支払いください。

※いったん納入された学費は、学則に基づいて特別な場合を除き、返金いたしません。

#### 7. 授業スケジュール（※スケジュールは変更になることがあります。）

月曜日～金曜日（土曜日・日曜日・祝祭日及び本校が定めた日はお休みです。）

	I時限	II時限	昼食	III時限	IV時限
開始時刻	9:20	11:10	12:40	13:30	15:10
終了時刻	10:50	12:40	13:30	15:00	16:40

8. カリキュラム例（※時間割は変更になることがあります。）

	月	火	水	木	金
I	総合日本語	総合日本語	総合日本語	総合日本語	総合日本語
II	情報処理 1	漢字検定	English Grammar	Oral Comprehension	情報処理 2
III	情報処理 1	ことばと社会	日本語 試験対策	日本語 試験対策(聴解)	TOEIC・TOEFL Preparation
IV	—	—	—	—	—

9. 在留資格「留学」の学生に関する留意事項

アルバイト「資格外活動」について

在留資格「留学」の学生がアルバイトをする時には、学校の許可を得た後、入国管理局で「資格外活動許可証明書」を取得する必要があります。許可を得ずにアルバイトをしたり、許可された範囲（週28時間以内）を超えてアルバイトをした場合、違法となり、処罰の対象となります。  
なお、学習に対する姿勢が悪い学生や成績が伸びない学生のアルバイトは制限されます。

出願手続きについて

受付期間	2015年10月1日（木）～2016年3月25日（金） 受付時間：月曜～土曜 9：00～17：00 休館日：日曜日・祝日 2015年12月26日～2016年1月4日 出願書類に出願料（20,000円）を添えて、本校へ提出してください。 郵送の場合は、期限内に本校に到着するように手続きをしてください。 出願書類については、次ページでご確認ください。
------	---

◆入学手続

	日 程	内 容
入学選考	出願書類提出後	日本語/英語筆記試験及び面接を行います。 合格された方には入学許可証を発行いたします。
入学金納入	本校の指定する日	指定の期日（「入学許可証」送付後、約2週間以内）までに納入してください。
在留期間更新手続	入学許可証交付後	*在留資格「留学」の学生：期限が切れる人は、広島入国管理局にて在留資格期間更新の手続きをしてください。
各種案内	3月下旬までに	入学式やオリエンテーション等の案内を送付します。
学費納入	入学式までに	2016年度納入分の学費を全額納入してください。
入学式	4月上旬頃	

## 出願書類リスト

### ●出願者の提出書類

NO	書 類 名	確認
A 1	<b>入学願書【所定書式】</b> 本人自筆	
A 2	<b>写真〈縦4cm×横3cm〉4枚</b> ※3ヶ月以内に撮影したもの *裏面に名前と国籍を記入し、1枚は願書に貼付してください。	
A 3	<b>パスポートの写し</b> *記載のある全てのページの写しを提出してください。	
A 4	<b>在留カードの写し（両面）</b>	
A 5	<b>健康保険証の写し（両面）</b>	
A 6	<b>就学理由書【所定書式】</b> *学習目的、卒業後の進路について、明確に記載してください。	
A 7	<b>現在在籍している日本語学校の成績・出席証明書（日本語学校在籍者のみ）</b>	
A 8	<b>現在在籍している日本語学校からの学習評価【所定書式】（日本語学校在籍者のみ）</b>	
A 9	<b>日本語能力証明（次のうちのいずれかを提出）</b> ① 日本語能力試験N2または2級 合格証書の写し ② 日本語能力試験N1または1級 成績通知書の写し ③ 日本留学試験成績通知書の写し	
A10	<b>母国での最終学歴学校の卒業証明書（中華人民共和国以外の方）</b> ※中華人民共和国の方は高等学校（高級中学校）等の卒業証書の <b>原本</b>	
A11	<b>母国での最終学歴学校の成績証明書</b> *年度（学期）ごとの成績が記載されているもの	
A12	<b>個人情報保護に関する確認書【所定書式】</b>	

在留資格「留学」以外の査証で入国されている方は、  
手続きが異なりますので、直接事務局までご相談ください。

●経費（学費・生活費）支弁者の提出書類

NO	書類名	確認
B 1	<b>経費支弁書【所定書式】</b> * 日本在住の場合：経費支弁者本人が日本語で記入してください。 * 海外送金の場合：経費支弁者本人が母国語で記入してください。	
B 2	<b>銀行残高証明書(3ヶ月以内に発行のもの)</b> <b>または申請者本人の日本の通帳の写し</b> * 学費、生活費に相当する金額 * 国外の金融機関の場合、海外送金可能な銀行の証明書を提出してください。 * 企業・公益法人等の団体の場合、決算報告書をご提出ください。	
B 3	<b>住民票(日本在住の方のみ / 3ヶ月以内に発行のもの)</b> * 同一世帯全員が記載されたものを提出してください。	
B 4	<b>個人情報保護に関する確認書【所定書式】</b>	

※企業あるいは公益法人等の団体で支弁する場合は、上記に加えて以下のものをご提出ください。

NO	書類名	確認
C 1	<b>登記簿現在事項全部証明書またはこれに代わるもの(3ヶ月以内に発行のもの)</b>	
C 2	<b>出願者本人との関係を証明する書類</b>	

●身元保証人の提出書類

NO	書類名	確認
D 1	<b>身元保証書(本校あて)【所定書式】</b> * 保証人様ご本人が日本語で記入してください。代筆は認めません。	
D 2	<b>身元保証経緯説明書(本校あて)【所定書式】</b> * 保証人様ご本人が日本語で記入してください。代筆は認めません。	
D 3	<b>写真1枚(4cm×3cm くらいのもの)</b> 保証人様とわかる写真であればスナップでも構いません。	
D 4	<b>個人情報保護に関する確認書【所定書式】</b>	

●注意事項●

※所定書式と書いてある書類は、別紙様式をご使用ください。コピーや古い様式の書類は使用できませんのでご注意ください。

※出願書類に不備がある場合には、書類の受付ができません。必ず出願書類リストでご確認の上、ご提出ください。（ご提出の際、確認させていただきます）

※提出書類の記入漏れにご注意ください。

※日本語以外で記載されている書類の全てに日本語の翻訳文を添付してください。

翻訳文には、翻訳した方の氏名及び連絡先を記入してください。

※アパートを希望される方には不動産会社を紹介いたしますので、事務局までお申し出ください。