

广岛 YMCA 专门学校 日语专业

1. 招生班级 (包括留学生签证的学生)

- * 一年课程 (只限于四月入学): 60 名
- * 两年课程 (只限于四月入学): 60 名
- * 一年半课程 (只限于十月入学): 60 名

2. 上课时间 (教学日程有变更的可能性)

* 星期一到星期五上课 (星期六, 星期天, 节假日及本校指定的休息日休息)

	第一节	第二节	午休	第三节	第四节班会 (※选修科目)
上课	9 : 20	11 : 10	12 : 40	13 : 30	15 : 10
下课	10 : 50	12 : 40	13 : 30	15 : 00	16 : 40

※还可以选择英语, 数学和综合科目的专业课

3. 课程安排

科目	内 容
*** 初级班 ***	
综合日本语 (初级)	通过读, 写, 听, 说的综合方式来学习和掌握日语的基础句型及词汇 (掌握 400 个日文汉字以及 1400 个左右日文单词) 以达到日语能力测验 N3 , N4 级水平为目标 教材: 《初級日本語》(东京外国语大学)
*** 中级, 高级班 ***	
综合日本语 (中级)	进行中级日语表达方式, 语法及词汇的综合练习和训练 (掌握 1000 个左右的汉字, 以及 200 种新句型) 以达到日语能力测验 N2 , N3 级水平为目标 教材: 《中級から学ぶ日本語》(研究社)
综合日本语 (高级)	从社会科学中选取主题, 学习和掌握高级日语文章及词汇 (掌握 2000 个左右的汉字, 以及 150 种新句型) 以达到日语能力测验 N1 , N2 级水平为目标 教材: 《上級で学ぶ日本語》(研究社) 其他
作文	运用初级及中级的词汇及表达方式, 由简单的作文到小论文, 练习各种形式的写作
会话	培养会话能力, 学习实际交流中的各种表现
听力	从习惯日语的语音语调起, 到最终能进行新闻听解的练习

※有变更教材的可能性

4. 上课方式

上课一律用日语进行（直接授课法。）使用教科书，图片教材，录音，视听系统,录像带等进行授课。

5. 每年的学校活动 ※（ ）为举行预定日期

开学典礼，分班考试，入学说明会（4月・9月），健康诊断（5月・10月），运动会（6月）
日本留学考试（6月・11月），定期考试（7月・1月），日语能力测试（7月・12月），
学园祭（10月），圣诞晚会（12月），发表会（1月），毕业典礼（3月），暑假（8月），寒假（12
月中旬～1月初旬），春假（1月下旬～3月）等

6. 报名资格 提交申请时必须具备以下各项条件

- ①修满 12年以上正规学校教育者。
- ②有住在广岛市或者是广岛市近郊的身份保证人。（对本校的保证人）
- ③有能力支付在本校学习期间所有学费及生活者。

7. 身份担保人的资格与义务

资格 必须具备以下条件。

- ① 必要时能来校，和学生保持日常的接触。（最好居住在广岛市及其近郊。）
- ② 如果担保人是在日的外国人，其必须在广岛工作且在职2年以上者或在广岛工作且具有永
住定住等签证者。 ※留学生不能作担保人
- ③ 如果担保人是在日的外国人，必须能流利地使用日语对话。
- ④ 企业，公益法人等团体作保时，必须有一个代表人作保证人。

* 保证人的义务

- ① 担负留学生生活起居等一切所有的责任。
- ② 如果留学生不能缴纳费用，保证人代替付清。

8. 费用及交费方法

	六个月	一年	两年	一年半
入学期	四月/十月	四月	四月	十月
1. 入学费	100,000 日元	100,000 日元	100,000 日元	100,000 日元
2. 教学费	300,000 日元	600,000 日元	1200,000 日元	900,000 日元
3. 教材费	17,500 日元	30,000 日元	55,000 日元	42,500 日元
4. 保险费	4,000 日元	7,000 日元	14,000 日元	11,000 日元
合计	421,500 日元	737,000 日元	1,369,000 日元	1,053,500 日元

*** 学费缴纳办法**

直接到本校办公室缴纳、或者请用银行汇款方式交付。

*** 学费缴纳日期**

①入学金 一 于本校指定日期内（发入学通知书之后约2个星期以内）缴纳。

②学费，教材费和保险费 一在入学仪式之前，请把2010年的金额一次性付清。

*** 缴纳学费的注意事项** 所交金额概不退款。

【志愿书受理期限】

2012年4月入学 : 2011年11月14日(星期一) ~ 2012年3月31日(星期六)

2012年10月入学 : 2012年5月14日(星期一) ~ 2012年8月31日(星期五)

【受理时间】 星期一~星期五 10:00~18:00 星期六 10:00~17:00 (休息日: 节假日)

*** 就算在受理期限内，当申请数超过招生名额时，有提前报名截止的可能，请尽早提交申请志愿。**

【报名资料】

- ① 入学报名书 【规定格式】(报名学生本人填写)
- ② 照片4张 (4 cm × 3 cm, 报名书上贴一张)
- ③ 护照的复印件 * 提交护照上记载的所有内容
- ④ 外国人登录证的复印件 (请提交正反两面的复印件)
- ⑤ 健康保险证的复印件
- ⑥ 高中或者大学的毕业证明书
- ⑦ 高中或者大学的成绩证明书 (在校期间每年度的成绩证明书)
- ⑧ 经费支付书 【规定格式】
- ⑨ 身分保证书 【规定格式】
- ⑩ 关于个人信息保护的确认书 【规定格式】

*** 根据现在所持有留资格的种类，有可能需要追加提出别的文件资料。**

< 另注 >

*** 在申请者提交申请志愿书后，学校将把入学许可证明书以及关于入学手续方面的指导说明等资料给申请者寄送去。寄送时期将在申请者提交申请志愿书时告知。**

*** 入学后，将与留学生一样按照学校日程表，参加学校活动及上课。**

*** 同时也接收参加3个月之内的短期课程申请。关于入学时间和学费等则另有安排和通知，欢迎直接或来电来信咨询。**

3. 学歴 Educational Background

	学校名 Name of School	所在地 Location	入学・卒業年月 Date of Entrance & Graduation	年数 Years
小学校 Elementary School			年 月～ 年 月 Year Month Year Month	
中学校 Junior High School			年 月～ 年 月 Year Month Year Month	
高等学校 High School			年 月～ 年 月 Year Month Year Month	
大学・短大 University or College			年 月～ 年 月 Year Month Year Month	
その他 Other			年 月～ 年 月 Year Month Year Month	

4. 職歴 Work Experience 無 No / 有 Yes

勤務先 Name of Company	所在地/電話 Location/Phone	在職期間 Period of Employment	職種 Type of Work
		年 月～ 年 月 Year Month Year Month	
		年 月～ 年 月 Year Month Year Month	

5. 兵役 Military Service 無 No / 有 Yes

兵役期間 Period of Military service	年 月 ～ 年 月 Year Month Year Month

6. 上記3～5に記入されていない期間の説明

If there is a break that is not filled out in 3～5 above, explain below what you were doing in this period of time.

何をしていたか What were you doing in this period of time?	期間 Period
	年 月～ 年 月 Year Month Year Month

7. 日本語学習歴 Experience of Studying Japanese 無 No / 有 Yes

日本語教育機関名 Name of Institution	所在地/電話 Location/Phone	学習期間 Period of Study	学習時間数 Study Hours
		年 月～ 年 月 Year Month Year Month	
		年 月～ 年 月 Year Month Year Month	

8. 家族について ※父、母、兄弟姉妹、同居の家族、配偶者、子供等を記入

Family Members

氏名 Full Name	続柄 Relationship	生年月日 Birth Date	職業 Occupation	現住所 Present Address

9. 在日親族 Family in Japan 無 No / 有 Yes

氏名 Full Name	続柄 Relationship	生年月日 Birth Date	国籍 Nationality	同居予定 Co-residing	勤務先・通学先 Place of Employment/School	在留資格: 外国人登録番号 Status of Residence/ Alien registration certificate number
				有 / 無 Yes / No		
				有 / 無 Yes / No		
				有 / 無 Yes / No		

10. 経費支弁者 Supporter of Expenses

氏名 Full Name	続柄 Relationship	
自宅住所 Residence Address		[電話 Phone] [携帯電話 Cell Phone]
職業(勤務先) Occupation (Name of employment)		職場電話番号 TEL (Work)
職業(勤務先)住所 Business Address		年収 Annual Income

11. 日本国内の緊急連絡先 (日本に親戚、友人、知人等がいる場合)

Emergency Contacts (family, relative, friends who live in Japan)

氏名 Full Name	続柄 Relationship	現住所 Present Address
		[電話 Phone]

12. 日本語能力について Japanese Language Ability

試験名 Exam	日本語能力試験 Japanese Language Proficiency Test (JLPT)			
<input type="checkbox"/> 受験済み Taken <input type="checkbox"/> 受験予定 Planning <input type="checkbox"/> 未受験 Untaken	受験(予定)年月 Year of Exam	級 Level	結果 Result	点数 Score
			<input type="checkbox"/> 合格 Pass <input type="checkbox"/> 不合格 Fail	

試験名 Exam	実用日本語検定 J.TEST			
<input type="checkbox"/> 受験済み Taken <input type="checkbox"/> 受験予定 Planning <input type="checkbox"/> 未受験 Untaken	受験(予定)年月 Year of Exam	級 Level	結果 Result	点数 Score
			<input type="checkbox"/> 合格 Pass <input type="checkbox"/> 不合格 Fail	

試験名 Exam	()			
<input type="checkbox"/> 受験済み Taken <input type="checkbox"/> 受験予定 Planning <input type="checkbox"/> 未受験 Untaken	受験(予定)年月 Year of Exam	級 Level	結果 Result	点数 Score
			<input type="checkbox"/> 合格 Pass <input type="checkbox"/> 不合格 Fail	

試験名 Exam	()			
<input type="checkbox"/> 受験済み Taken <input type="checkbox"/> 受験予定 Planning <input type="checkbox"/> 未受験 Untaken	受験(予定)年月 Year of Exam	級 Level	結果 Result	点数 Score
			<input type="checkbox"/> 合格 Pass <input type="checkbox"/> 不合格 Fail	

13. 卒業後の予定 Plans after Graduation

- 日本での進学 Enter a school of higher education in Japan
 - 大学院 Graduated School
 - 大学 University
 - 専門学校 Technical / Vocational School
- 日本での就職 Find work in Japan
- 帰国 Return to home country
- その他 Others ()

志望学科 Desired Major

日付: 年 月 日 申請者署名:
Date Year Month Day Signature _____

身元保証書

Certificate of Guarantee

20 年 月 日

広島YMCA専門学校
校長 安森 讓 殿

保証人様の
写真
3cm×4cm

氏 名 (学生) _____

国 籍 (学生) _____

生年月日 (学生) 19 ____ 年 ____ 月 ____ 日生 (男・女)

私は、上記の者の在留資格が認められ、日本国へ入国／滞在した場合、下記に掲げる事項について保証いたします。

記

1. 本人の本邦における勉学活動が円滑に進むよう、必要に応じて日常生活上の指導・助言を行うこと。
2. 本人が入国目的以外の活動をせず、日本国法令を遵守するよう指導・監督し、諸問題が発生した場合には、本校と直ちに連絡を取り合うこと。
3. 本人が学費・滞在費及び帰国旅費が支払えない場合は、私が負担すること。
4. 本人が勉学活動を将来にわたって中断するなど、その目的に応じた本邦滞在が困難となった場合には、適宜の方法により帰国のための指導を行うなど、適切な対応措置を講ずるよう努めること。

保証人又は保証機関

(機関保証の場合は機関名及び代表者名を記入してください。)

フリガナ
氏 名 : _____ 印

国 籍 : _____ 生年月日 : 19 ____ 年 ____ 月 ____ 日生

自宅住所 : 〒 _____

電話番号 : (_____) _____

携帯電話 : (_____) _____

勤務先名 : _____ 所属 : _____

勤務先住所 : 〒 _____

電話番号 : (_____) _____

20 年 月 日

学校法人广岛 YMCA 学园
专修学校广岛 YMCA 专门学校
校长 安 森 讓

关于个人信息保护的确认书

关于向学校所提交的文件中所含的个人信息，我允诺以下项目的信息可以被公开·揭示和提供给其他人。但是，以学校必须考虑照顾到以下的几点为前提条件。

1. 学校在将个人信息公开以及向其他人提供时，应当充分注意被其所公开·提供的个人信息不被其他别的目的所盗用。
2. 学校在管理保管个人信息时，应当充分注意保管场所的安全问题，以防泄漏给他人。
3. 在当事人申请停止个人信息的公开时，能够通过双方的协商停止个人信息的公开。

关于个人信息的提供

- ①在申请校（广岛 YMCA 专门学校）内的数据库的编辑中使用。
- ②在有关入学审查资料的编辑中使用。
- ③在有关入学手续的联络中使用。

被认可为能向其他人提供信息的项目和方法

- ①在为编辑各种文件而所需回答的有关信息的提示。
- ②被日本国法务省入国管理局所要求的信息的提示。
- ③向当事人保证人进行的信息的提示。
- ④在被日本国行政机关要求提交，并且被校长认可为有必要的信息的提示。

姓名 _____ 印 _____ 出生年月日 _____

地址 _____

学校法人広島YMCA学園
専修学校広島YMCA専門学校
校長 安 森 讓

個人情報保護に関する確認書

私は、学校に提出した書類に含まれる情報について、以下の項目の情報を公開・掲示および第3者への提供することを承諾いたします。ただし、以下の点において学校が配慮されることを条件とします。

1. 学校がその情報を公開および第3者への提供する際には、その目的以外に運用されないよう十分注意をはかって公開・提供すること。
2. 学校にて個人情報を管理・保管する際に、保管場所のセキュリティに十分注意し、他に漏洩することのないように注意すること。
3. 当方より、個人情報の公開を停止したい旨の申し出があった場合は、双方協議の上、停止することが可能であること。

個人情報の提供について

- ①出願先（広島YMCA専門学校）内でのデータベースの作成
- ②入学審査に関わる資料作成に使用
- ③入学手続きに関わる連絡に使用

第3者への提供を認める項目および手段

- ①各書類作成先への問い合わせに関わる情報の提示
- ②日本国法務省入国管理局への情報の提示
- ③身元保証人に対して情報の提示
- ④日本国行政機関から提出の申し入れがあり、学校長が必要であると認めた場合の情報の提示

名前 _____ 印 _____ 生年月日 _____

住所 _____